

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 3290/SGDĐT – GDTrH ngày 12 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ các môn học, hoạt động giáo dục đối với giáo dục trung học, giáo dục thường xuyên năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-THCSAB ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trường trung học cơ sở An Bình về Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-THCSAB ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Trường trung học cơ sở An Bình về Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025,

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS An Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại trường giúp Nhà trường nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.
- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Yêu cầu

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.
- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến:
 - + Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học; sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn.
 - + Đối với học sinh: Phải có tài khoản trên Google Meet, Zoom, Azota,... có máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet; tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên. Trường hợp đặc biệt, học sinh không có máy tính hoặc điện thoại thông minh, hoặc không có điều kiện kết nối Internet thì nhà trường huy động các thiết bị hỗ trợ học tập trực tuyến từ nguồn xã hội

hóa, hoặc giáo viên hướng dẫn học sinh tự học trên sách giáo khoa và giáo viên kiểm tra bài bằng cách trao đổi với phụ huynh học sinh.

+ Đối với cha mẹ học sinh: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến; giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình và phối hợp kiểm tra đánh giá kết quả học tập của con em mình.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường, học sinh từ lớp 6 đến lớp 8, trường THCS An Bình, năm học 2024-2025.

2. Thời gian

- Linh hoạt theo tình hình thực tế của nhà trường và điều kiện thời tiết (mưa bão, ngập lụt...).

- Giao các tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch, thống nhất thời gian tổ chức dạy học (Báo cáo và đăng ký thời gian cụ thể với CBQL nhà trường).

3. Hình thức dạy học

- Dạy học tương tác trực tuyến qua các phần mềm như Google Meet, Zoom, ...

4. Nội dung dạy học

- Nội dung dạy học theo thống nhất của giáo viên trong tổ/nhóm chuyên môn, bảo đảm thời lượng hình thức dạy trực tuyến đạt trung bình 10% đối với mỗi môn học. Nội dung dạy học trực tuyến bao gồm ôn tập kiến thức, học nội dung kiến thức mới và kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Các môn dạy học trực tuyến: Môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Giáo dục công dân, Tin học, Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc - Mĩ thuật), Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương và Tự chọn Tiếng Pháp.

5. Yêu cầu về bài học

- Được xây dựng đảm bảo các yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành. Nội dung bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học. Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Được tổ chuyên môn thống nhất trước khi tổ chức dạy học.

6. Công tác quản lý, bảo đảm an toàn các lớp trực tuyến:

Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động dạy học trực tuyến qua internet; theo dõi và quản lý quá trình học tập của học sinh; quản lý nội dung học tập; tổ chức lưu trữ và chuyển tải nội dung học tập đến học sinh; tích hợp công cụ biên soạn bài giảng dành cho giáo viên.

6.1. Quản lý học sinh:

- Ban lãnh đạo chỉ đạo giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, các cá nhân có liên quan phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý giờ học của học sinh theo quy định; đánh giá thái độ, tính chuyên cần của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến. Báo cáo số lượng học sinh tham gia học sau mỗi buổi học.

- Đối với học sinh không có điều kiện, thiết bị tham gia học tập trực tuyến, giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh trình ban lãnh đạo trường để có kế hoạch hỗ trợ, giúp đỡ học sinh.

6.2. Quản lý giờ dạy của giáo viên:

- Ban lãnh đạo tổ chức cho giáo viên dạy học trực tuyến tại trường hoặc tại nhà phù hợp với điều kiện của từng giáo viên.

- Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn tham gia với Ban lãnh đạo, giáo viên chủ nhiệm các lớp tăng cường công tác kiểm tra, giám sát quá trình giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

6.3. Công tác bảo đảm an toàn:

Ban lãnh đạo chỉ đạo viên chức phụ trách kỹ thuật, công nghệ thông tin tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên các biện pháp bảo đảm an toàn khi tổ chức các lớp học trực tuyến.

III. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

- Thực hiện đánh giá học sinh trung học cơ sở theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh trung học phổ thông. Tổ chức kiểm tra, đánh giá không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập, sản phẩm học tập. Tổ chức kiểm tra, đánh giá bảo đảm công bằng, khách quan theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học và đúng quy định.

- Tổ/nhóm chuyên môn thảo luận, thống nhất hình thức, nội dung, phương tiện, công cụ sử dụng để tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên. Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học trực tuyến được sử dụng thay cho kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên khi tổ chức dạy học trực tiếp.

- Giáo viên thực hiện kiểm tra thường xuyên với nhiều hình thức sáng tạo: Hỏi - đáp, viết, thuyết trình, sản phẩm học tập, giao bài tập, kiểm tra trên công cụ Google Form, Azota ...

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh (Nếu có) được thực hiện trực tiếp tại trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp học sinh không thể dự điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ đúng thời điểm vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến vào thời điểm thích hợp; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, nội quy, quy chế dạy học trực tuyến, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.
- Thành lập nhóm công nghệ thông tin phụ trách công tác tập huấn, hỗ trợ giáo viên sử dụng các phần mềm, ứng dụng để dạy học trực tuyến (nếu có).
- Đảm bảo cơ sở hạ tầng, thiết bị dạy học đối với việc dạy và học trực tuyến (đường truyền internet, laptop, tivi...).
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả trong dạy học trực tuyến.
- Thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến của tổ/nhóm chuyên môn gửi Ban lãnh đạo phê duyệt.
- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh theo từng tuần.
- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

3. Đối với giáo viên và giáo viên chủ nhiệm

3.1. Đối với giáo viên

- Xây dựng và lựa chọn học liệu; cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ CNTT để tổ chức dạy học trực tuyến; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học trực tuyến khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.
- Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp.

3.2. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm lớp: Tổ chức cho HS tham gia học tập, kiểm tra, điểm danh học sinh trong từng tiết học; phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lý lớp học; chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

4. Đối với cán bộ hỗ trợ kỹ thuật.

- Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT; thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học.
- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Có trách nhiệm quản trị kỹ thuật hệ thống CNTT để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ CNTT để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh, phụ huynh khi cần thiết;

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2024- 2025 của trường THCS An Bình, Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 75/KH-THCS ngày 06/10/2024. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo lại CBQL nhà trường và bộ phận kỹ thuật để kịp thời điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- CB,GV,NV;
- CMHS và HS;
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Diệp Thái Châu

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 3290/SGDĐT – GDTrH ngày 12 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ các môn học, hoạt động giáo dục đối với giáo dục trung học, giáo dục thường xuyên năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-THCSAB ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trường trung học cơ sở An Bình về Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-THCSAB ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Trường trung học cơ sở An Bình về Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025,

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS An Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại trường giúp Nhà trường nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.
- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Yêu cầu

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.
- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến:
 - + Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học; sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn.
 - + Đối với học sinh: Phải có tài khoản trên Google Meet, Zoom, Azota,... có máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet; tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên. Trường hợp đặc biệt, học sinh không có máy tính hoặc điện thoại thông minh, hoặc không có điều kiện kết nối Internet thì nhà trường huy động các thiết bị hỗ trợ học tập trực tuyến từ nguồn xã hội

hóa, hoặc giáo viên hướng dẫn học sinh tự học trên sách giáo khoa và giáo viên kiểm tra bài bằng cách trao đổi với phụ huynh học sinh.

+ Đối với cha mẹ học sinh: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến; giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình và phối hợp kiểm tra đánh giá kết quả học tập của con em mình.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường, học sinh từ lớp 6 đến lớp 8, trường THCS An Bình, năm học 2024-2025.

2. Thời gian

- Linh hoạt theo tình hình thực tế của nhà trường và điều kiện thời tiết (mưa bão, ngập lụt...).

- Giao các tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch, thống nhất thời gian tổ chức dạy học (Báo cáo và đăng ký thời gian cụ thể với CBQL nhà trường).

3. Hình thức dạy học

- Dạy học tương tác trực tuyến qua các phần mềm như Google Meet, Zoom, ...

4. Nội dung dạy học

- Nội dung dạy học theo thống nhất của giáo viên trong tổ/nhóm chuyên môn, bảo đảm thời lượng hình thức dạy trực tuyến đạt trung bình 10% đối với mỗi môn học. Nội dung dạy học trực tuyến bao gồm ôn tập kiến thức, học nội dung kiến thức mới và kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Các môn dạy học trực tuyến: Môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Giáo dục công dân, Tin học, Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc - Mĩ thuật), Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương và Tự chọn Tiếng Pháp.

5. Yêu cầu về bài học

- Được xây dựng đảm bảo các yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành. Nội dung bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học. Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Được tổ chuyên môn thống nhất trước khi tổ chức dạy học.

6. Công tác quản lý, bảo đảm an toàn các lớp trực tuyến:

Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động dạy học trực tuyến qua internet; theo dõi và quản lý quá trình học tập của học sinh; quản lý nội dung học tập; tổ chức lưu trữ và chuyển tải nội dung học tập đến học sinh; tích hợp công cụ biên soạn bài giảng dành cho giáo viên.

6.1. Quản lý học sinh:

- Ban lãnh đạo chỉ đạo giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, các cá nhân có liên quan phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý giờ học của học sinh theo quy định; đánh giá thái độ, tính chuyên cần của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến. Báo cáo số lượng học sinh tham gia học sau mỗi buổi học.

- Đối với học sinh không có điều kiện, thiết bị tham gia học tập trực tuyến, giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh trình ban lãnh đạo trường để có kế hoạch hỗ trợ, giúp đỡ học sinh.

6.2. Quản lý giờ dạy của giáo viên:

- Ban lãnh đạo tổ chức cho giáo viên dạy học trực tuyến tại trường hoặc tại nhà phù hợp với điều kiện của từng giáo viên.

- Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn tham gia với Ban lãnh đạo, giáo viên chủ nhiệm các lớp tăng cường công tác kiểm tra, giám sát quá trình giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

6.3. Công tác bảo đảm an toàn:

Ban lãnh đạo chỉ đạo viên chức phụ trách kỹ thuật, công nghệ thông tin tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên các biện pháp bảo đảm an toàn khi tổ chức các lớp học trực tuyến.

III. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

- Thực hiện đánh giá học sinh trung học cơ sở theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh trung học phổ thông. Tổ chức kiểm tra, đánh giá không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập, sản phẩm học tập. Tổ chức kiểm tra, đánh giá bảo đảm công bằng, khách quan theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học và đúng quy định.

- Tổ/nhóm chuyên môn thảo luận, thống nhất hình thức, nội dung, phương tiện, công cụ sử dụng để tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên. Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học trực tuyến được sử dụng thay cho kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên khi tổ chức dạy học trực tiếp.

- Giáo viên thực hiện kiểm tra thường xuyên với nhiều hình thức sáng tạo: Hỏi - đáp, viết, thuyết trình, sản phẩm học tập, giao bài tập, kiểm tra trên công cụ Google Form, Azota ...

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh (Nếu có) được thực hiện trực tiếp tại trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp học sinh không thể dự điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ đúng thời điểm vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến vào thời điểm thích hợp; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, nội quy, quy chế dạy học trực tuyến, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.
- Thành lập nhóm công nghệ thông tin phụ trách công tác tập huấn, hỗ trợ giáo viên sử dụng các phần mềm, ứng dụng để dạy học trực tuyến (nếu có).
- Đảm bảo cơ sở hạ tầng, thiết bị dạy học đối với việc dạy và học trực tuyến (đường truyền internet, laptop, tivi...).
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả trong dạy học trực tuyến.
- Thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến của tổ/nhóm chuyên môn gửi Ban lãnh đạo phê duyệt.
- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh theo từng tuần.
- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

3. Đối với giáo viên và giáo viên chủ nhiệm

3.1. Đối với giáo viên

- Xây dựng và lựa chọn học liệu; cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ CNTT để tổ chức dạy học trực tuyến; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học trực tuyến khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.
- Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp.

3.2. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm lớp: Tổ chức cho HS tham gia học tập, kiểm tra, điểm danh học sinh trong từng tiết học; phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lý lớp học; chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

4. Đối với cán bộ hỗ trợ kỹ thuật.

- Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT; thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học.
- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Có trách nhiệm quản trị kỹ thuật hệ thống CNTT để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ CNTT để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh, phụ huynh khi cần thiết;

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2024- 2025 của trường THCS An Bình, Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 75/KH-THCS ngày 06/10/2024. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo lại CBQL nhà trường và bộ phận kỹ thuật để kịp thời điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- CB,GV,NV;
- CMHS và HS;
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Diệp Thái Châu

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 3290/SGDĐT – GDTrH ngày 12 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ các môn học, hoạt động giáo dục đối với giáo dục trung học, giáo dục thường xuyên năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-THCSAB ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trường trung học cơ sở An Bình về Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-THCSAB ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Trường trung học cơ sở An Bình về Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025,

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS An Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại trường giúp Nhà trường nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.
- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Yêu cầu

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.
- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến:
 - + Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học; sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn.
 - + Đối với học sinh: Phải có tài khoản trên Google Meet, Zoom, Azota,... có máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet; tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên. Trường hợp đặc biệt, học sinh không có máy tính hoặc điện thoại thông minh, hoặc không có điều kiện kết nối Internet thì nhà trường huy động các thiết bị hỗ trợ học tập trực tuyến từ nguồn xã hội

hóa, hoặc giáo viên hướng dẫn học sinh tự học trên sách giáo khoa và giáo viên kiểm tra bài bằng cách trao đổi với phụ huynh học sinh.

+ Đối với cha mẹ học sinh: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến; giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình và phối hợp kiểm tra đánh giá kết quả học tập của con em mình.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường, học sinh từ lớp 6 đến lớp 8, trường THCS An Bình, năm học 2024-2025.

2. Thời gian

- Linh hoạt theo tình hình thực tế của nhà trường và điều kiện thời tiết (mưa bão, ngập lụt...).

- Giao các tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch, thống nhất thời gian tổ chức dạy học (Báo cáo và đăng ký thời gian cụ thể với CBQL nhà trường).

3. Hình thức dạy học

- Dạy học tương tác trực tuyến qua các phần mềm như Google Meet, Zoom, ...

4. Nội dung dạy học

- Nội dung dạy học theo thống nhất của giáo viên trong tổ/nhóm chuyên môn, bảo đảm thời lượng hình thức dạy trực tuyến đạt trung bình 10% đối với mỗi môn học. Nội dung dạy học trực tuyến bao gồm ôn tập kiến thức, học nội dung kiến thức mới và kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Các môn dạy học trực tuyến: Môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Giáo dục công dân, Tin học, Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc - Mĩ thuật), Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương và Tự chọn Tiếng Pháp.

5. Yêu cầu về bài học

- Được xây dựng đảm bảo các yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành. Nội dung bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học. Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Được tổ chuyên môn thống nhất trước khi tổ chức dạy học.

6. Công tác quản lý, bảo đảm an toàn các lớp trực tuyến:

Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động dạy học trực tuyến qua internet; theo dõi và quản lý quá trình học tập của học sinh; quản lý nội dung học tập; tổ chức lưu trữ và chuyển tải nội dung học tập đến học sinh; tích hợp công cụ biên soạn bài giảng dành cho giáo viên.

6.1. Quản lý học sinh:

- Ban lãnh đạo chỉ đạo giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, các cá nhân có liên quan phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý giờ học của học sinh theo quy định; đánh giá thái độ, tính chuyên cần của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến. Báo cáo số lượng học sinh tham gia học sau mỗi buổi học.

- Đối với học sinh không có điều kiện, thiết bị tham gia học tập trực tuyến, giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh trình ban lãnh đạo trường để có kế hoạch hỗ trợ, giúp đỡ học sinh.

6.2. Quản lý giờ dạy của giáo viên:

- Ban lãnh đạo tổ chức cho giáo viên dạy học trực tuyến tại trường hoặc tại nhà phù hợp với điều kiện của từng giáo viên.

- Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn tham gia với Ban lãnh đạo, giáo viên chủ nhiệm các lớp tăng cường công tác kiểm tra, giám sát quá trình giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

6.3. Công tác bảo đảm an toàn:

Ban lãnh đạo chỉ đạo viên chức phụ trách kỹ thuật, công nghệ thông tin tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên các biện pháp bảo đảm an toàn khi tổ chức các lớp học trực tuyến.

III. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

- Thực hiện đánh giá học sinh trung học cơ sở theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh trung học phổ thông. Tổ chức kiểm tra, đánh giá không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập, sản phẩm học tập. Tổ chức kiểm tra, đánh giá bảo đảm công bằng, khách quan theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học và đúng quy định.

- Tổ/nhóm chuyên môn thảo luận, thống nhất hình thức, nội dung, phương tiện, công cụ sử dụng để tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên. Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học trực tuyến được sử dụng thay cho kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên khi tổ chức dạy học trực tiếp.

- Giáo viên thực hiện kiểm tra thường xuyên với nhiều hình thức sáng tạo: Hỏi - đáp, viết, thuyết trình, sản phẩm học tập, giao bài tập, kiểm tra trên công cụ Google Form, Azota ...

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh (Nếu có) được thực hiện trực tiếp tại trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp học sinh không thể dự điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ đúng thời điểm vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến vào thời điểm thích hợp; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, nội quy, quy chế dạy học trực tuyến, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.
- Thành lập nhóm công nghệ thông tin phụ trách công tác tập huấn, hỗ trợ giáo viên sử dụng các phần mềm, ứng dụng để dạy học trực tuyến (nếu có).
- Đảm bảo cơ sở hạ tầng, thiết bị dạy học đối với việc dạy và học trực tuyến (đường truyền internet, laptop, tivi...).
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả trong dạy học trực tuyến.
- Thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến của tổ/nhóm chuyên môn gửi Ban lãnh đạo phê duyệt.
- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh theo từng tuần.
- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

3. Đối với giáo viên và giáo viên chủ nhiệm

3.1. Đối với giáo viên

- Xây dựng và lựa chọn học liệu; cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ CNTT để tổ chức dạy học trực tuyến; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học trực tuyến khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.
- Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp.

3.2. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm lớp: Tổ chức cho HS tham gia học tập, kiểm tra, điểm danh học sinh trong từng tiết học; phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lý lớp học; chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

4. Đối với cán bộ hỗ trợ kỹ thuật.

- Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT; thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học.
- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Có trách nhiệm quản trị kỹ thuật hệ thống CNTT để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ CNTT để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh, phụ huynh khi cần thiết;

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2024- 2025 của trường THCS An Bình, Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 75/KH-THCS ngày 06/10/2024. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo lại CBQL nhà trường và bộ phận kỹ thuật để kịp thời điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- CB,GV,NV;
- CMHS và HS;
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Diệp Thái Châu